



REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Mancomunidad del Sur

Descripción breve

Registro de Actividades de Tratamiento de Datos Personales
En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, (Reglamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas, en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a su libre circulación) y de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales

Miguel Angel Olivares
dpd@mancomunidaddelsur.org

N.º	REGISTRO ACTIVIDAD	FINALIDAD
1	<u>AGENDA</u>	La finalidad de este tratamiento consiste en el uso y control de los datos de contacto de las personas, entidades y empresas relacionadas con la Mancomunidad del Sur
2	<u>ARCHIVO</u>	Gestión del archivo de la Mancomunidad y la consulta del mismo por parte de los usuarios e interesados
3	<u>CONTRATACIÓN TRATAMIENTO RESIDUOS EN LAS INSTALACIONES DE PINTO</u>	Gestión Administrativa de las solicitudes de contratación del tratamiento de residuos gestionados por la Mancomunidad del Sur y control de los contratos y la formalización de los mismos
4	<u>CONTRATACIÓN TRATAMIENTO BIORRESIDUOS EN LAS INSTALACIONES DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA</u>	Gestión Administrativa de las solicitudes de contratación del tratamiento de biorresiduos gestionados por la Mancomunidad del Sur y control de los contratos y la formalización de los mismos.
5	<u>GESTIÓN DE PERSONAL</u>	Facilitar el desarrollo de la gestión de manera eficaz y eficiente del personal de la Mancomunidad del Sur.
6	<u>GESTIÓN ECONÓMICO-CONTABLE</u>	Gestión económica y contable de la Mancomunidad para la fiscalización de los ingresos y gastos, gestión de facturación y gestión fiscal.
7	<u>GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES</u>	La finalidad de este tratamiento consiste en el control y seguimiento de la tramitación de los expedientes administrativos de cualquier tipo que gestiona la Mancomunidad, control de los documentos que forman los expedientes, gestión y almacenamiento de las firmas electrónicas de los documentos d ellos expedientes.
8	<u>INSCRIPCIÓN LISTADO DE PROVEEDORES</u>	Gestión Administrativa de los proveedores de la Mancomunidad del Sur, gestión de los datos necesarios para el contacto con los mismos y las notificaciones a realizar, control contable.
9	<u>NAVEGACIÓN SERVICIOS WEB</u>	Garantizar la trazabilidad del acceso a los servicios web proporcionados desde servidores administrados por la Mancomunidad del Sur.
10	<u>NÓMINAS</u>	Mantener una adecuada gestión y documentación de los recursos humanos y la nómina del personal de la Mancomunidad del Sur.
11	<u>PARTICULARES</u>	Gestión de usuarios del servicio de vertedero
12	<u>QUEJAS Y SUGERENCIAS</u>	Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que cualquier ciudadano realice sobre la actuación de la Mancomunidad.
13	<u>RECAUDACIÓN EJECUTIVA</u>	Cumplimiento de las obligaciones y deberes tributarios y del resto de recursos de naturaleza pública a través del órgano que tiene encomendada la función de la recaudación ejecutiva.

N.º	REGISTRO ACTIVIDAD	FINALIDAD
14	<u>RECURSOS DE REPOSICIÓN</u>	Gestión y tramitación de los recursos de reposición interpuestos ante la Mancomunidad del Sur
15	<u>REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA</u>	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos y el control de los movimientos de dichos documentos, así como el posible inicio de un expediente administrativo.
16	<u>SEDE ELECTRÓNICA</u>	La finalidad de este tratamiento es facilitar el contacto del ciudadano con los servicios municipales mediante el alta en la sede electrónica y permitir al ciudadano y sus representantes la consulta de sus datos a través de internet, sus expedientes, registros y documentación, así como el pago de deudas y las notificaciones electrónicas.
17	<u>SOLICITUD INFORMACIÓN PORTAL DE TRANSPARENCIA</u>	La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes de acceso a información del Portal de transparencia de la Mancomunidad.
18	<u>SOLICITUDES DE VISITA</u>	Gestión de solicitantes de visita guiada a las instalaciones de tratamiento y reciclaje de residuos de la Mancomunidad
19	<u>TASAS Y OTROS INGRESOS MUNICIPALES</u>	Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través de la gestión de tasas, precios públicos, contribuciones especiales y demás ingresos municipales.

1.- AGENDA

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Mancomunidad del Sur, con CIF P2800089A y dirección en Calle Violeta, 17 B, 1º 28933 Móstoles (Madrid)

Tel: 91 664 59 70 **email:** info@mancomunidaddelsur.org **WEB:** <https://www.mancomunidaddelsur.org>

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es:

Consentimiento del interesado o su representante legal o tutor.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

La finalidad de este tratamiento consiste en el uso y control de los datos de contacto de las personas, entidades y empresas relacionadas con la Mancomunidad del Sur.

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@mancomunidaddelsur.org

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos,

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, dirección postal, teléfono, correo electrónico.

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y Residentes, Representantes legales.

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

No se prevén, salvo obligación legal.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

La Mancomunidad del Sur, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

2.- ARCHIVO

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Mancomunidad del Sur, con CIF P2800089A y dirección en Calle Violeta, 17 B, 1º 28933 Móstoles (Madrid)

Tel: 91 664 59 70 **email:** info@mancomunidaddelsur.org **WEB:** <https://www.mancomunidaddelsur.org>

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es: Interés Público

El tratamiento de datos personales de los usuarios e interesados que consultan el archivo de la Mancomunidad puede considerarse realizado por interés público o en el ejercicio de poderes públicos por parte de la Mancomunidad del Sur, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

La finalidad de este tratamiento consiste en la gestión del archivo de la Mancomunidad y la consulta del mismo por parte de los usuarios e interesados.

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@mancomunidaddelsur.org

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos,

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, dirección postal, teléfono, correo electrónico.

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y Residentes, Representantes legales.

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

No se prevén, salvo obligación legal.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

La Mancomunidad del Sur, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

3.- CONTRATACIÓN TRATAMIENTO DE RESIDUOS EN LAS INSTALACIONES DE PINTO

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Mancomunidad del Sur, con CIF P2800089A y dirección en Calle Violeta, 17 B, 1º 28933 Móstoles (Madrid)

Tel: 91 664 59 70 **email:** info@mancomunidaddelsur.org **WEB:** <https://www.mancomunidaddelsur.org>

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

CONTRATACIÓN TRATAMIENTO RESIDUOS EN LAS INSTALACIONES DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE PINTO

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una obligación legal según RD 180/2015, de 13 de marzo, por el que se regula el traslado de residuos por el interior del territorio del Estado.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

Gestión Administrativa de las solicitudes de contratación del tratamiento de residuos gestionados por la Mancomunidad del Sur y control de los contratos y la formalización de los mismos.

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@mancomunidaddelsur.org

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, CIF, teléfono, dirección, correo electrónico

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Solicitantes y representantes legales.

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Comunidad de Madrid, Empresas adjudicatarias del servicio de tratamiento de residuos en las instalaciones de Pinto, Ministerios responsable del tratamiento de residuos.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

NO SE PREVÉN

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

La Mancomunidad del Sur, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

4.- CONTRATACIÓN TRATAMIENTO BIORRESIDUOS EN LAS INSTALACIONES DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Mancomunidad del Sur, con CIF P2800089A y dirección en Calle Violeta, 17 B, 1º 28933 Móstoles (Madrid)

Tel: 91 664 59 70 **email:** info@mancomunidaddelsur.org **WEB:** <https://www.mancomunidaddelsur.org>

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

CONTRATACIÓN TRATAMIENTO BIORRESIDUOS EN LAS INSTALACIONES DEL TÉRMINO MUNICIPAL DE VILLANUEVA DE LA CAÑADA

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el cumplimiento de una obligación legal según RD 180/2015, de 13 de marzo, por el que se regula el traslado de residuos por el interior del territorio del Estado.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

Gestión Administrativa de las solicitudes de contratación del tratamiento de biorresiduos gestionados por la Mancomunidad del Sur y control de los contratos y la formalización de los mismos.

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@mancomunidaddelsur.org

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos

Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, CIF, teléfono, dirección, correo electrónico

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Solicitantes y representantes legales.

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Comunidad de Madrid, Empresas adjudicatarias del servicio de tratamiento de residuos en las instalaciones de Villanueva de la Cañada, Ministerios responsable del tratamiento de Biorresiduos.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

NO SE PREVÉN

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

La Mancomunidad del Sur, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

5.- GESTIÓN DE PERSONAL

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Mancomunidad del Sur, con CIF P2800089A y dirección en Calle Violeta, 17 B, 1º 28933 Móstoles (Madrid)

Tel: 91 664 59 70 **email:** info@mancomunidaddelsur.org **WEB:** <https://www.mancomunidaddelsur.org>

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es:

Consentimiento del interesado o su representante legal o tutor.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

Facilitar el desarrollo de la gestión de manera eficaz y eficiente del personal de la Mancomunidad del Sur.

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@mancomunidaddelsur.org

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos, Económico-Financieros, Académicos y Profesionales, Empleo, Especialmente Protegidos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Económicos Financieros: Cuenta Corriente.
- Circunstancias Sociales:
- Académicos y Profesionales:
- Especialmente Protegidos: Relativos a infracciones penales o administrativas.

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Empleados, Cargos Electos.

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

No se prevén, salvo obligación legal.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

La Mancomunidad del Sur, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Identificativo: No suprimen

Detalles del empleo: No suprimen

El resto de los datos: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

6.- GESTIÓN ECONÓMICO-CONTABLE

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Mancomunidad del Sur, con CIF P2800089A y dirección en Calle Violeta, 17 B, 1º 28933 Móstoles (Madrid)

Tel: 91 664 59 70 **email:** info@mancomunidaddelsur.org **WEB:** <https://www.mancomunidaddelsur.org>

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

Consentimiento, Ejecución de Contrato, Obligación legal, Poder público, Interés Legítimo RD Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, texto refundido de la Ley de Haciendas Locales.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

Gestión económica y contable de la Mancomunidad para la fiscalización de los ingresos y gastos, gestión de facturación y gestión fiscal.

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@mancomunidaddelsur.org

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos, Personales, Laborales, Tributarios, Patrimoniales, Potestad Sancionadora, Seguridad Social
Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal y de correo electrónico, teléfono, fax, representante. Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo. Datos de información comercial: actividades y negocios, tipo de tercero, relación calificación, sector. Datos económico-financieros y de seguros: datos bancarios, forma y tipo de pagos, derechos, obligaciones, ingresos y pagos acumulados. Datos de transacciones: bienes y servicios suministrados por el afectado, bienes y servicios recibidos por el afectado, transacciones financieras, compensaciones o indemnizaciones, ofertas, pedidos, devoluciones, abonos.

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Empleados de la Mancomunidad y Terceros (Proveedores, etc.) cuyos datos se tratan en la gestión económica y contable.

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Otras Administraciones Públicas, Personas Físicas

Tribunal y Cámara de Cuentas, Agencia Estatal de Administración Tributaria, Representantes de interesados

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

La Mancomunidad del Sur, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Identificativos: entre 2 y 5 años

Información económico-financiera: Entre 2 y 5 años

Otros datos: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

7.- GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Mancomunidad del Sur, con CIF P2800089A y dirección en Calle Violeta, 17 B, 1º 28933 Móstoles (Madrid)

Tel: 91 664 59 70 **email:** info@mancomunidaddelsur.org **WEB:** <https://www.mancomunidaddelsur.org>

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es:

Cumplimiento Obligación: Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local, Ley 40/2015, de 10 de octubre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo. Común de las Administraciones Públicas.

Consentimiento del interesado.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

La finalidad de este tratamiento consiste en el control y seguimiento de la tramitación de los expedientes administrativos de cualquier tipo que gestiona la Mancomunidad, control de los documentos que forman los expedientes, gestión y almacenamiento de las firmas electrónicas de los documentos de ellos expedientes.

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@mancomunidaddelsur.org

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico, firma electrónica.

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Empleado, Usuario, Tercero, Menores, Otros

Toda Persona Física o Representante de Jurídica que dirija escrito en papel o electrónico a esta Mancomunidad, o bien a quien esta Mancomunidad se dirija por medio papel o electrónico.

También se anotarán los documentos papel o electrónicos que dirijan a otras administraciones.

ATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Unidades de la Mancomunidad y Registros de otras administraciones, Ley 39/2015 de 1 de octubre del PACAP,

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

La Mancomunidad del Sur, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

8.- INSCRIPCIÓN LISTADO DE PROVEEDORES

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Mancomunidad del Sur, con CIF P2800089A y dirección en Calle Violeta, 17 B, 1º 28933 Móstoles (Madrid)

Tel: 91 664 59 70 **email:** info@mancomunidaddelsur.org **WEB:** <https://www.mancomunidaddelsur.org>

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el Interés legítimo y el consentimiento del interesado, su representante legal o su tutor.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

Gestión Administrativa de los proveedores de la Mancomunidad del Sur, gestión de los datos necesarios para el contacto con los mismos y las notificaciones a realizar, control contable.

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@mancomunidaddelsur.org

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos, Económicos.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Económicos: Cuenta corriente

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Proveedores.

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

No se prevén, salvo obligación legal.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

La Mancomunidad del Sur, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

9.- NAVEGACIÓN SERVICIOS WEB

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Mancomunidad del Sur, con CIF P2800089A y dirección en Calle Violeta, 17 B, 1º 28933 Móstoles (Madrid)

Tel: 91 664 59 70 **email:** info@mancomunidaddelsur.org **WEB:** <https://www.mancomunidaddelsur.org>

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

Cumplimiento Obligación: Real Decreto 3/2010, modificado por el Real Decreto 951/2015, por el que se aprueba Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (en adelante ENS) y que obliga al registro de actividad en servicios Web.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

Garantizar la trazabilidad del acceso a los servicios web proporcionados desde servidores administrados por la Mancomunidad del Sur.

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@mancomunidaddelsur.org

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Dirección IP.

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y residentes, No existe un colectivo concreto. Cualquier persona puede utilizar los servicios web públicos municipales.

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

No se prevén, salvo obligación legal.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

La Mancomunidad del Sur, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

10.- NÓMINAS

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Mancomunidad del Sur, con CIF P2800089A y dirección en Calle Violeta, 17 B, 1º 28933 Móstoles (Madrid)

Tel: 91 664 59 70 **email:** info@mancomunidaddelsur.org **WEB:** <https://www.mancomunidaddelsur.org>

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

Cumplimiento Obligación: Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los funcionarios de la Administración del Estado, Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público; Real Decreto Legislativo 8/2015.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

Mantener una adecuada gestión y documentación de los recursos humanos y la nómina del personal de la Mancomunidad del Sur.

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@mancomunidaddelsur.org

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos, Económico-Financieros, Académicos y Profesionales, Empleo, Especialmente Protegidos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Económicos Financieros: Cuenta Corriente.
- Circunstancias Sociales:
- Académicos y Profesionales: para el ingreso de las becas.
- Especialmente Protegidos: Relativos a infracciones penales o administrativas.

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Empleados.

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Bancos y Cajas de Ahorro, Tesorería General de la Seguridad Social, Agencia Tributaria.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

La Mancomunidad del Sur, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología. También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación o según la normativa legal aplicable en vigor.

11.-PARTICULARES

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Mancomunidad del Sur, con CIF P2800089A y dirección en Calle Violeta, 17 B, 1º 28933 Móstoles (Madrid)

Tel: 91 664 59 70 **email:** info@mancomunidaddelsur.org **WEB:** <https://www.mancomunidaddelsur.org>

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

El tratamiento de datos personales de los usuarios de los servicios de vertedero puede considerarse realizado por interés público o en el ejercicio de poderes públicos por parte de la Mancomunidad del Sur, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

Gestión de particulares del servicio de vertedero.

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@mancomunidaddelsur.org

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos, Económico-Financieros,

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Económicos Financieros: Cuenta Corriente.

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Usuarios particulares del servicio de vertedero.

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Bancos y entidades financieras.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

La Mancomunidad del Sur, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación o según la normativa legal aplicable en vigor.

12.- QUEJAS Y SUGERENCIAS

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Mancomunidad del Sur, con CIF P2800089A y dirección en Calle Violeta, 17 B, 1º 28933 Móstoles (Madrid)

Tel: 91 664 59 70 **email:** info@mancomunidaddelsur.org **WEB:** <https://www.mancomunidaddelsur.org>

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

Obligación legal

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones públicas. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

Registro y tratamiento de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que cualquier ciudadano realice sobre la actuación de la Mancomunidad.

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@mancomunidaddelsur.org

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y Residentes.

Aquellos ciudadanos que presenten por escrito una sugerencia o reclamación dirigida a la Mancomunidad del Sur.

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Otras Administraciones Públicas

Cuando se realiza acuerdos y resoluciones, o cuando la reclamación corresponde a otra Administración.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

La Mancomunidad del Sur, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación o según la normativa legal aplicable en vigor.

13.- RECAUDACIÓN EJECUTIVA**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Mancomunidad del Sur, con CIF P2800089A y dirección en Calle Violeta, 17 B, 1º 28933 Móstoles (Madrid)

Tel: 91 664 59 70 **email:** info@mancomunidaddelsur.org **WEB:** <https://www.mancomunidaddelsur.org>

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

Cumplimiento Obligación: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Local.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

Cumplimiento de las obligaciones y deberes tributarios y del resto de recursos de naturaleza pública a través del órgano que tiene encomendada la función de la recaudación ejecutiva.

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@mancomunidaddelsur.org

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos, Económico-Financieros, Circunstancias Sociales, Otros datos, Especialmente Protegidos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Económicos Financieros: Cuenta Corriente.
- Circunstancias Sociales:
- Especialmente Protegidos: Relativos a infracciones penales o administrativas.

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Contribuyentes y sujetos obligados.

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Otras Administraciones Publicas, Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

La Mancomunidad del Sur, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología. También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación o según la normativa legal aplicable en vigor.

14.- RECURSOS DE REPOSICIÓN

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Mancomunidad del Sur, con CIF P2800089A y dirección en Calle Violeta, 17 B, 1º 28933 Móstoles (Madrid)

Tel: 91 664 59 70 **email:** info@mancomunidaddelsur.org **WEB:** <https://www.mancomunidaddelsur.org>

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el Cumplimiento de una Obligación: Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Artículo 14.2. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. Artículo 224. Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa. Artículo 25.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

Gestión y tramitación de los recursos de reposición interpuestos ante la Mancomunidad del Sur

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@mancomunidaddelsur.org

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Personales

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, nombre del tutor.
- Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad.

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y Residentes

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Servicios jurídicos de la Mancomunidad.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

La Mancomunidad del Sur, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Identificativo: Más de 30 años - Art. 55.2 Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.

15.- REGISTRO DE ENTRADA/SALIDA

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Mancomunidad del Sur, con CIF P2800089A y dirección en Calle Violeta, 17 B, 1º 28933 Móstoles (Madrid)

Tel: 91 664 59 70 **email:** info@mancomunidaddelsur.org **WEB:** <https://www.mancomunidaddelsur.org>

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es:

Cumplimiento Obligación: Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Admin. Común de las Administraciones Públicas.

Consentimiento del interesado.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos a las distintas dependencias municipales y otras administraciones y organismos públicos y el control de los movimientos de dichos documentos, así como el posible inicio de un expediente administrativo.

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el delegado de protección de datos?

Email: dpd@mancomunidaddelsur.org

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono,

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y residentes, Representantes legales, Los datos pueden pasar a otras dependencias municipales y organismos públicos

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Unidades de la Mancomunidad y Registros de otras administraciones, Ley 39/2015 de 1 de octubre del PACAP, Adenda Convenio Ventanilla Única

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

La Mancomunidad del Sur, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Identificativo: No suprimen. Pasados 5 años solo consulta responsable del tratamiento

16.- SEDE ELECTRÓNICA**RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?**

Mancomunidad del Sur, con CIF P2800089A y dirección en Calle Violeta, 17 B, 1º 28933 Móstoles (Madrid)

Tel: 91 664 59 70 **email:** info@mancomunidaddelsur.org **WEB:** <https://www.mancomunidaddelsur.org>

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

Cumplimiento Obligación: Ley 25/2007, de 18 de octubre, de conservación de datos relativos a las comunicaciones electrónicas y a las redes públicas de comunicaciones. Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de telecomunicaciones.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

La finalidad de este tratamiento es facilitar el contacto del ciudadano con los servicios municipales mediante el alta en la sede electrónica y permitir al ciudadano y sus representantes la consulta de sus datos a través de internet, sus expedientes, registros y documentación, así como el pago de deudas y las notificaciones electrónicas.

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@mancomunidaddelsur.org

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos, Dirección IP, Certificado Electrónico o DNI electrónico.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y Residentes, Representantes legales.

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

No se prevén, salvo obligación legal.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

La Mancomunidad del Sur, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

17.- SOLICITUD INFORMACIÓN PORTAL DE TRANSPARENCIA

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Mancomunidad del Sur, con CIF P2800089A y dirección en Calle Violeta, 17 B, 1º 28933 Móstoles (Madrid)

Tel: 91 664 59 70 **email:** info@mancomunidaddelsur.org **WEB:** <https://www.mancomunidaddelsur.org>

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es:
Consentimiento del interesado.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

La finalidad de este tratamiento consiste en el registro de solicitudes de acceso a información del Portal de transparencia de la Mancomunidad.

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@mancomunidaddelsur.org

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos.

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono,

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Ciudadanos y Residentes. Solicitantes de información del portal de transparencia.

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

No se prevén, salvo obligación legal.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

La Mancomunidad del Sur, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

- Identificativo: No suprimen. Pasados 5 años solo consulta responsable del tratamiento

18.- SOLICITUDES DE VISITA

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Mancomunidad del Sur, con CIF P2800089A y dirección en Calle Violeta, 17 B, 1º 28933 Móstoles (Madrid)

Tel: 91 664 59 70 **email:** info@mancomunidaddelsur.org **WEB:** <https://www.mancomunidaddelsur.org>

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

Consentimiento del interesado..

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

Gestión de solicitantes de visita guiada a las instalaciones de tratamiento y reciclaje de residuos de la Mancomunidad.

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@mancomunidaddelsur.org

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos,

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Solicitantes de visita a las instalaciones

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

No se prevén salvo obligación legal.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

La Mancomunidad del Sur, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación o según la normativa legal aplicable en vigor.

19.- TASAS Y OTROS INGRESOS MUNICIPALES

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Mancomunidad del Sur, con CIF P2800089A y dirección en Calle Violeta, 17 B, 1º 28933 Móstoles (Madrid)

Tel: 91 664 59 70 **email:** info@mancomunidaddelsur.org **WEB:** <https://www.mancomunidaddelsur.org>

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

Cumplimiento Obligación: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Local.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

Contribuir al sostenimiento de los gastos públicos a través de la gestión de tasas, precios públicos, contribuciones especiales y demás ingresos municipales.

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@mancomunidaddelsur.org

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos, Económico-Financieros, Bienes y Servicios

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Económicos Financieros: Cuenta Corriente.
- Bienes y Servicios:

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Propietarios o arrendatarios, Representantes legales, Beneficiarios, Contribuyentes y sujetos obligados.

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

No se prevén.

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

La Mancomunidad del Sur, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación o según la normativa legal aplicable en vigor.